

**Правила приема слушателей  
в муниципальное автономное учреждение города Калининграда  
«Учебно-методический образовательный центр»  
на обучение по программам дополнительного профессионального  
образования**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» (далее - МАУ Методический центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в МАУ Методическом центре, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг, рассчитывается МАУ Методическим центром в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно,

очно-заочно, заочно, частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп

2.5. Прием на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится по личным заявлениям поступающих (приложение 1) на основании представленных ими документов.

2.5. Для обучения по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки к заявлению (приложение 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа паспорта с указанием места прописки;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;
- фото 3x4 - 1 шт;
- заполненная форма, в которой личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

2.8. Прием документов от поступающих на обучение проводится в срок не позднее, чем:

- за 10 дней до начала обучения – по программам профессиональной переподготовки;
- за 5 дней до начала обучения – по программам повышения квалификации.

2.9. Заявление на обучение поступающий может направить по электронной почте МАУ Методического центра [metod\\_otd@mail.ru](mailto:metod_otd@mail.ru).

2.10. На каждого поступающего на обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся документы.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в МАУ Методический центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора МАУ Методического центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

### IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в МАУ Методическом центре по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

### Приложение 1

#### Образец заявления

Директору  
МАУ города Калининграда  
«Учебно-методический образовательный центр»  
Громовой С.П.

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (когда, кем)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

место работы, должность: \_\_\_\_\_

телефон, адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по дополнительной профессиональной образовательной программе: «\_\_\_\_\_» (\_\_\_ час).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)